

Hướng dẫn sử dụng module Kho - III. Xuất _ Nhập _ Dịch chuyển nôi bộ

Kho

III. Xuất _ Nhập _ Dịch chuyển nôi bộ

Chức năng phần mềm kho odoo - hoạt động điều chuyển:

- Gồm 3 loại hoạt động: Nhận hàng, xuất hàng và dịch chuyển nội bộ.

Để tạo 1 hoạt động điều chuyển bạn tìm đến menu "Hoạt động" Click "Dịch chuyển". Hệ thống xuất hiện các dịch chuyển đã tạo trước đó. Tại đây bạn có thể xem được các thông tin cơ bản của các phiếu dịch chuyển

	Kho	Tổng quan	Hoạt động	Dữ liệu gốc	Báo cáo	Cấu hình								20	👤 Ad	ministra	itor 👻
C)ịch chuyển		Dịch chuyể	én Tè-lub-				Tìm									Q
	Tạo Nhập		Phế liệu	Г ГОП КПО				▼ Các bộ lọc ▪	≡ Nhóm t	theo 👻	\star Yêu thích 🔻		1-9 / 9	< >			Ê
	Mã phiếu	Địa c	1 Chạy kế ho	oạch đã lên		Đối tác	Ngày giao hà	ing dự kiến		Tài liệu	ı gốc	Phần dở dang củ	ia		Trạng	thái	
	WH/IN/00004	WH/S	Stock			Cà chua	18/12/2020 14	4:14:36							Nháp		
	WH/IN/00001	WH/S	Stock			Cà chua	30/11/2020 14	1:15:03		PO000	12				Sẵn s	àng	
	WH/OUT/00001	Partr	ner Locations/C	ustomers		KHA	30/11/2020 16	5:23:17		SO007					Sẵn s	àng	
	WH/OUT/00002	Partr	ner Locations/C	ustomers		KH A	30/11/2020 16	6:24:28		SO008					Sẵn s	àng	
	WH/IN/00002	WH/S	Stock			Cà chua	02/12/2020 19	9:38:53		PO000	13				Sẵn s	àng	
	WH/OUT/00003	Partr	ner Locations/C	ustomers		KH A	02/12/2020 19	9:41:53		SO009					Sẵn s	àng	
	WH/OUT/00004	Partr	ner Locations/C	ustomers		Tên test	09/12/2020 14	4:54:07		SO010					Sẵn s	àng	
	WH/IN/00003	WH/S	Stock			Bán cà chua	14/12/2020 09	9:13:45		PO000	14				Sẵn s	àng	
	WH/OUT/00005	Partr	ner Locations/C	ustomers		Tên test	14/12/2020 09	9:15:42		SO012					Sẵn s	àng	



Bạn nhấp tạo để "Tạo" 1 phiếu dịch chuyển mới. Giao diện phiếu dịch chuyển xuất hiện, bạn điền thông tin vào và đừng quên lưu chúng.

Kho) Tổng quan Hoạ	t động Dữ liệu gốc Báo cáo Cấu hình						20	🧕 Administrator 👻
Dịch chuy	yển / Mới								
Lưu Hu	uỷ bỏ								
Hủy						Nháp	Chờ	Sẵn sàn	g 🔪 Hoàn thành
	Đối tác	Cà chua	-	🕜 Ngày giao hàng dự					
	Địa điểm nguồn	WH/Stock	•	Tài liệu gốc	vd: PO0032				
	Địa điểm đích	WH/Stock	•						
	Kiểu hoạt động	My Company: Dịch chuyển nội bộ	-						
	Hoạt động Thông ti	n bỗ sung Ghi chú							
	Sản phẩm	Nhu cầu l	an đầu	Giữ trước	Hoàn thành Đơn vị tín	h			
	SPA		50,000	0,000	0,000 Đơn vị				Û
	Thêm một dòng								



Trong đó:

+ Đối tác: Chọn 1 liên hệ liên quan tới hoạt động điều chuyển hiện tại (Nhận hàng - Nhà cung cấp; Giao hàng - Khách hàng; dịch chuyển nội bộ - nhân viên kho ...)

- + Địa điểm nguồn: Chọn địa điểm (kho) xuất
- + Đia điểm đích: Chọn địa điểm (kho) nhận
- + Kiểu hoạt động: Chọn kiểu hoạt động (Dịch chuyển nội bộ, Nhận hàng, Phiếu giao hàng)
- + Tab Hoạt động: Nhấp **"Thêm một dòng"** để chon, sửa hay tạo mới 1 sản phẩm
- + Tab thông tin bổ sung: Chọn chính sách giao hàng và độ ưu tiên
- + Ghi chú: Thêm một ghi chú nội bộ, nó sẽ được in trên hoạt động lấy hàng

Sau đó nhấp vào"Lưu" để lưu lại. Hoạt động vừa tạo đang ở trạng thái nháp. Để kích hàng trạng thái "Sẵng sàng" bạn nhấp vào "Đánh dấu cần làm" -> Bạn trở lại menu Tổng Quan hoặc nhấp vào "Dịch chuyển" để tiến hành các phần tiếp theo của quá trình dịch chuyển.

Kho) Tổng quan H	loạt động Dữ liệu gốc Báo cáo C	ấu hình			0 🔍	👤 Administrator 👻
Dịch chu Sừa T	uyển / WH/IN/0000	5	In 👻 Hành đông 💌				2/10 < >
Đánh dấu	ı cần làm Hủy				٩	lháp Chờ Sẵn sàng	J Hoàn thành
	WH/IN/0000)5					
	Đổi tác Địa điểm nguồn Địa điểm đích Kiểu hoạt động Hoạt động Thông	Cả chua WH/Stock WH/Stock My Company: Dịch chuyển nội bộ tin bỗ sung - Gbị chú		Ngày giao hàng dự kiến Tải liệu gốc	19/12/2020 09:51:44		
	Sản phẩm		Nhu cầu ban đầu	Giữ trước	Hoàn thành Đơn vị tính		
	SP A		50,000	0,000	0,000 Đơn vị		

Tiếp theo bạn vào tìm tới menu "Tổng quan" để xử lý các yêu cầu dịch chuyển





Nhận hàng:

- Bước 1: Người dùng click vào 1 "Chờ xử lý" để nhận hàng về kho.

Lúc này người dùng lưu ý:

- Click vào "xác nhận" để nhận hàng đúng với số lượng đã yêu cầu trong đơn hàng.
- Nếu số lượng nhận về không đủ vui lòng nhập số lượng hoàn thành vào từng dòng ở hoạt động.
- Hủy: Nếu hủy bỏ việc nhận hàng.

ân In Hŵy	Hủy khoá					Nhán Chời	San aàng	
iii Huy	ниу кноа						san sang	Но
WH/IN	/00005							
- 6 - 5								
Đôi tác	Cà chua		-	Ngày giao hàng dự kiến	19/12/2020 09:51:44		-	
Địa điểm đi	Địa điểm đích WH/Stock Kiểu hoạt động My Company: Nhận hàng		Tài liệu gốc	vd: PO0032				
Kiếu hoạt đ	My Compa	ny: Nhận hàng						
Hoạt động	Thông tin bổ sung	Ghi chú						
Sản phẩm			Nhu cầu ban ở	fầu	Hoàn thành Đơn vị tính			
SP A			5	0,000	0,000 Đơn vị		i 10	r -
	hnα							



Kho	Tổng	ı quan Hoạt động Dữ l	liệu gốc Báo cáo Cấ	u hình				0 🗨	
Dịch chuy	yển / WH/I	Hoạt động chi tiết						×	
Lưu Huj	ỷ bỏ								2 / 10 < 🗲
Xác nhận	In Hủy	Sản phẩm Nhu cầu ban đầu Số lượng hoàn tất	SPA 50,000 Đơn vị 45,000 / 0,000 Đơn vị					Sãn	sàng Hoàn thành
	WH/IN	Tử		Đến ngày	Giữ trước	Hoàn thành	Đơn vị tính	_	
	Đối tác Địa điểm điư Kiểu hoạt đ Hoạt động Sản phẩm SP A	Partner Locations/Vendo Thêm một dòng Xác nhận Huỹ bỏ	ors	WH/Stock	50,000	45,000	Đơn vị	÷ .	8
	Thêm một đ	òng							

- Bước 2: Khi nhập số lượng đơn hàng, nếu số lượng nhận về ít hơn, hệ thống sẽ hiển thị lựa chọn có tạo tiếp đơn nhập hàng nữa không.

Huỷ bỏ Ban đã	ă xử lý ít sản phẩm hơn nhu cầu ban đầu.	Tao một đơn	giao lại nếu ban muốn xử lý sản phẩm còn lại. Không t	ao đơn giao	2 / 10		
ận In Hủy	and if it can prain non ma cad ban cad.	lại nếu bạn ki	nông xử lý các sản phẩm còn lại.	Sắn s	àng		
WH/IN							
Tạo	phần dở dang Không tạo phần dở dang	Hủy bỏ		_			
Đối tác	Cd Cliud	kiốn					
Địa điểm đích	WH/Stock	Tài liệu gốc	vd: PO0032				
Kiêu hoạt động	My Company: Nhận hàng						
Hoạt động Thôr	ng tin bổ sung Ghi chú						
Sản phẩm		Nhu cầu ban đầu	Hoàn thành Đơn vị tính				
SPA		50,000	45,000 Đơn vị	I	ê		
Thêm một dòng							

Giao hàng

- Bước 1: Click vào "Để xử lý" để giao hàng cho khách hàng.



	Kho Tổng q	uan Hoạt động	Dữ liệ	u gốc Báo cáo Cấu	hình						0 🔍	👤 Admini	strator 👻
Tổ	ng quan kho						Tìm						Q
							▼ Các bộ lọc ▼	\equiv Nhóm theo \cdot	★ Yêu thích 👻			1-6 / 6	< >
[Dịch chuyển nội bộ My Company		ł	Nhận hàng My Company		:	Phiếu giao h My Company	ìàng	I	Nhận hàng Kho hàng 1			÷
	4 Để xử lý	Trế	4	1 Để xử lý	Trễ	1	5 Để xử lý	Chờ Trễ	1 6	0 Để xử lý			
ľ	Dịch chuyễn nội bộ Kho hàng 1		i	Phiếu giao hàng Kho hàng 1		I							
ľ	0 Để xử lý			0 Để xử lý									

Đối với mỗi đơn "Phiếu giao hàng", hệ thống sẽ cho phép kiểm tra tồn kho:

Nếu đủ hàng sẽ chuyển trạng thái sẵn sàng, việc của nhân viên vào sẽ xuất hàng theo số lượng đang có, bằng click
"xác nhận" hoặc nhập số lượng hoàn thành.

تة Kho Tổng Tổng quan kho / M	quan Hoạt động Dữ Hoạt động chi tiết	liệu gốc Báo cáo Cấu hình				×	👤 🧕 Administrator 🥆
Sửa Tạo Xác nhân In Hủy	Sản phẩm Nhu cầu ban đầu Số lượng hoàn tất	SP A 1,000 Đơn vị 1,000 / 0,000 Đơn vị				58	1/5 < > In sâng Hoàn thânh
Đối tác Địa điểm ng	Từ Đế WH/Stock - 7 Par Thêm một dòng	n ngày rtner Locations/Customers	- 7	Giữ trước 1,000	Hoàn thành Đơn vị tính 1 Đơn vị	ŵ	
Kiểu hoạt đ Hoạt động							
Sản phẩm SP A	Xác nhận Huỷ bỏ]				11	

• Nếu hàng không có hệ thống sẽ chuyển trạng thái chờ khả dụng. Lúc này người dùng có thể đợi mua hàng về trả hàng cho khách hoặc cho phép xuất âm kho nếu số lượng phần mềm không đúng với số lượng thực tế.

Click vào "Hủy giữ hàng" để trả lại cho đơn khác dịch chuyển trước



1.11	D Tổng quan H	oạt động Dữ liệu gốc Báo cáo -	Cấu hình			0 🧟	1 Administrator
Tổng qu Sửa 1	ian kho / My Compa Гао	ny: Phiều giao hàng / WH/	OUT/00001				1/5 < 🗲
Xác nhận	In Hủy Hủy giữ h	nàng Phế liệu Hủy khoá				Nháp Chờ S	ẫn sàng Hoàn thành
	WH/OUT/00	0001					
	Đối tác Địa điểm nguồn Kiểu hoạt động Hoạt động Thông	KH A WH/Stock My Company: Phiếu giao hàng tín bổ sung Ghí chú		Ngày giao hàng dự kiến Tài liệu gốc	30/11/2020 16:23:17 SO007		
	Sản phẩm		Nhu cầu ban đầu	Giữ trước	Hoàn thành Đơn vị tính		
	SPA		1,000	1,000	0,000 Đơn vị	I	=

Dịch chuyển nội bộ: Cho phép dịch chuyển từ kho hàng này qua kho hàng khác

	🛎 Kho Tổng quan Hoạt độn	g Dữ li	ệu gốc Báo cáo Cấu l	nình				0 🔍	👤 Administrator 👻
	Tổng quan kho					Tim			Q
						▼ Các bộ lọc ▼ ≡ Nhóm theo ▼	★ Yêu thích ▼		1-6/6 < >
1	Dịch chuyễn nội bộ My Company 4 Đề xử lý Trễ	I 4	Nhận hàng My Company 1 Để xử lý	Trě	i 1	Phiếu giao hàng My Company 5 Đề xừ lý Chở Trế	1 6	Nhận hàng Kho hàng 1 0 Để xử lý	I
	Dịch chuyễn nội bộ Kho hàng 1 0 Đề xừ lý	I	Phiếu giao hàng Kho hàng 1 0 Để xử lý		I				

Bước 1: Người dùng click vào "Chờ xử lý", click "Tạo" để tạo một đơn dịch chuyển nội bộ, nhập thông tin sản phẩm cần dịch chuyển. Click "Lưu" để tạo một đơn dịch chuyển hàng



Tạo		In 🍷 Hành động] -					1/4
in In Hủy Hủy gi	iữ hàng Phế liệu Hủy khoá				Nháp	Chờ	Sẵn sàng	Но
WH/IN/000	004							
Đối tác Địa điểm nguồn Địa điểm đích	Cà chua Partner Locations/Vendors WH/Stock		Ngày giao hàng dự kiến Tài liệu gốc	18/12/2020 14:14:36				
Kiểu hoạt động	My Company: Dịch chuyển nội bộ							
Hoạt động Thâ	ờng tin bỗ sung Ghi chú							
Sản phẩm		Nhu cầu ban đầu	Giữ trước	Hoàn thành Đơn vị tính				
SPA		1,000	1,000	0,000 Tá				

- Bước 2: Sau khi tạo mới 1 đơn dịch chuyển, bạn kích "Xác nhận" để dịch chuyển hàng sang kho khác

Như vậy bạn đã hoàn thành các thao tác để thực hiện hoạt động điều chuyển kho trên phần mềm quản lý kho chỉ với một vài thao tác đơn giản.